



MOCIÓN

EN EL ESTADO DE ILLINOIS, CORTE DE CIRCUITO

CONDADO DE: _____

Condado donde está presentando el caso

Ponga la información del caso tal como aparece en los demás documentos de la corte.

DEMANDANTE/PETICIONARIO O CON REFERENCIA A:

Quién inició el caso.

Nombre, segundo nombre y apellido, o nombre de la empresa

DEMANDADOS:

*Contra quién se
presentó el caso.*

Nombre, segundo nombre y apellido, o nombre de la empresa

Número de caso

1. TÍTULO DE LA MOCIÓN

Explique en pocas palabras lo que le está pidiendo al juez que haga. Este debe ser el mismo título que puso en 1 del Aviso de audiencia en la corte para moción (Notice of Court Date for Motion).

Moción para: _____

2. PERSONA QUE PRESENTA LA MOCIÓN

Marque una casilla. El demandante/peticionario es la persona que inició el caso. El demandado es la persona o empresa contra la que se presentó el caso.

Estoy presentando la Moción. Soy el:

☐ Demandante/Peticionario ☐ Demandado

3. MOCIÓN

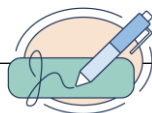
Explique lo que le está pidiendo al juez que haga y las razones por las que el juez debería estar de acuerdo con usted.

Le pido al juez que:

☐ Necesito más espacio para explicar y he llenado y adjuntado el formulario *Página adicional para moción (Additional Page for Motion).*

Este formulario ha sido aprobado por la Corte Suprema de Illinois y la versión en inglés tiene que ser aceptada por todas las cortes de circuito de Illinois.

Puede obtener los formularios sin cargo en ilcourts.info/forms.



FIRMA

Conforme a la Regla [137](#) de la Corte Suprema de Illinois, mi firma significa que:

1) he leído el documento; 2) me han informado sobre él y creo que es verdadero y correcto; y 3) no lo estoy presentando para provocar una demora o por otro motivo perjudicial.

Si está llenando este formulario en línea, firme escribiendo su nombre. Si está llenando este formulario a mano, firme y ponga su nombre en letra de molde.

Firma /f/ Nombre en letra de molde _____

☐ Estoy llenando este formulario para mí

Número de teléfono _____ Correo electrónico (si lo tiene) _____

Su dirección _____
Calle y número, N.º de departamento Ciudad Estado Código postal

No se olvide de leer su correo electrónico todos los días para no perder información importante, fechas de audiencia o documentos de otras partes.

☐ Soy un abogado y estoy llenando este formulario en nombre de un cliente (nombre del cliente): _____

Nombre del abogado _____ Número de abogado _____

Número de teléfono del abogado _____ Bufete de abogados _____

Correo electrónico del abogado _____

Dirección _____
Calle y número, N.º de departamento Ciudad Estado Código postal

PRUEBA (EXPLICACIÓN) DE ENTREGA

Esto le informa al juez cómo y cuándo le va a enviar sus documentos a las otras personas del caso bajo la Regla [11](#). Si una persona del caso tiene un abogado, **tiene que enviar los documentos a su abogado**. Presente este formulario ante el secretario de la corte de circuito, pero no ponga al secretario como una de las personas a quien le está enviando sus documentos a continuación.

A. Voy a enviar esta Prueba de entrega (Proof of Delivery) y los siguientes documentos de la corte:

Nombre de los documentos _____

A:

Nombre completo o nombre del bufete de abogados _____

B. Voy a enviar los documentos:

☐ Por correo electrónico a esta dirección: _____

☐ A través de un sitio web de presentación electrónica (EFSP, por su sigla en inglés) aprobado a la siguiente dirección de correo electrónico: _____



Tiene que enviar los documentos electrónicamente (por correo electrónico o a través de un EFSP), si tanto usted como la persona a quien le envía los documentos tienen una dirección de correo electrónico. Si usted o la persona a quien le envía los documentos no tiene una dirección de correo electrónico, o si tiene un permiso del juez, puede enviar sus documentos usando las siguientes opciones.

☐ Voy a enviar los documentos a la siguiente dirección:

Calle y número, N.º de departamento Ciudad Estado Código postal

Por (marque todo lo que corresponda):

☐ Entrega en mano personal.

Solo puede hacer la entrega a la persona, a un familiar de la persona mayor de 13 años en la residencia de la persona, al abogado de la persona o la oficina del abogado.

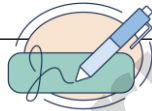
☐ Correo o transportista privado (FedEx, UPS, etc.) a la dirección indicada más arriba, con porte y entrega prepaga.

Ubicación del buzón o transportista privado: _____
 Dirección o intersección Ciudad Estado

☐ Correo desde una prisión o cárcel: _____
 Nombre y dirección de la prisión o cárcel

C. Los documentos se van a enviar el: Fecha: _____ Hora: _____
 Mes, día, año Poner a. m. o p. m.

☐ Voy a enviar el documento a más de 1 persona y he completado un formulario de *Prueba de entrega* adicional.



FIRMA

Conforme a [735 ILCS 5/1-109](#), mi firma significa que:

- 1) todo lo que dice este documento es verdadero y correcto, o he sido informado o creo que es verdadero y correcto; y
- 2) comprendo que una declaración falsa en este formulario es perjurio, sujeto a las penalidades dispuestas por ley.

Si está llenando este formulario en línea, firme escribiendo su nombre. Si está llenando este formulario a mano, firme y ponga su nombre en letra de molde.

Firma /f/ _____ Nombre en letra de molde _____

☐ Estoy llenando este formulario para mí

Número de teléfono _____ correo electrónico (si lo tiene) _____

Dirección _____
 Calle y número, N.º de departamento Ciudad Estado Código postal

No se olvide de leer su correo electrónico todos los días para no perder información importante, fechas de audiencia o documentos de otras partes.

☐ Soy un abogado y estoy llenando este formulario en nombre de un cliente (nombre del cliente): _____

Nombre del abogado _____ Número de abogado _____

Número de teléfono del abogado _____ Bufete de abogados _____

Correo electrónico del abogado _____

Dirección _____
 Calle y número, N.º de departamento Ciudad Estado Código postal



PASOS SIGUIENTES

PASO SIGUIENTE PARA LA PERSONA QUE LLENA ESTE FORMULARIO:

Si todavía no tiene una fecha de audiencia para su *Moción*, tiene que programarla y presentar un *Aviso de audiencia en la corte para moción*. Cuando presente su *Moción*, pregúntele al secretario de la corte de circuito si tiene que programar una audiencia o si esta se va a programar automáticamente. En algunos condados puede programar una audiencia cuando hace la presentación electrónica. Ponga la fecha de esa audiencia en su *Aviso*.

Después de llenar sus formularios, preséntelos en la oficina del secretario de la corte de circuito del condado donde se está procesando su caso. Tiene que enviar sus formularios a las otras partes del caso. Encuentre al secretario de su corte de circuito: ilcourts.info/clerks.



Obtenga más información sobre cada paso del proceso leyendo nuestras instrucciones:

ilcourts.info/how-to-motion.

PASO SIGUIENTE PARA LA PERSONA QUE RECIBE ESTE DOCUMENTO:

Para obtener más información sobre cómo ir a la corte y cómo llenar y presentar sus formularios, llame o envíe un mensaje de texto a **Illinois Court Help** al 833-411-1121 o visite ilcourthelp.gov.

Si no comprende alguna palabra o término de estas instrucciones, visite **Illinois Legal Aid Online** en ilao.info/glossary. También puede encontrar más información, recursos y la ubicación del centro de ayuda local de su condado en: ilao.info/lshc-directory.